



NOUS REJOINDRE

AVENUE WEB SYSTEMES

Filiale à 100% du groupe **ACH@T SOLUTIONS**, leader du marché, premier groupe français exclusivement dédié à la gestion des achats et des marchés publics. Membre du TOP 100 des éditeurs Français (>21 M€ HT de CA). AWS est leader dans la dématérialisation des marchés publics. AWS équipe les collectivités territoriales et les établissements publics avec plus de 7500 comptes utilisateurs, ce qui en fait le leader sur le marchés des collectivités territoriales.

Assistant(e) Administration Des Ventes H/F



Type de contrat

CDD 6 mois, statut ETAM
Temps plein, CCN Syntec
A pourvoir immédiatement



Lieu

Poste basé à Grenoble



Durée de travail

35 heures



Rémunération

Selon profil

Intéressement, Mutuelle,
Prime de Vacances, Tickets restaurant



Description du poste

Au sein d'une entreprise dynamique et en forte expansion, nous recherchons notre Assistant(e) Administration des Ventes.

Directement rattaché(e) à la Direction Générale vos missions principales seront :

- Traiter les appels téléphoniques et les emails,
- Enregistrer et suivre les commandes clients de la réception à la facturation,
- Réaliser le suivi administratif des dossiers clients,
- Gérer les contrats (Création, Suivi des renouvellements et Facturation)
- Assurer la relance commerciale des renouvellements et des devis
- Mettre à jour le CRM
- Assurer une forte interaction avec les équipes Administration des Ventes de la maison-mère



Profil recherché

Minimum Bac+2 en gestion administrative / comptabilité, avec au moins 3 ans d'expérience réussie dans un poste similaire.

Vous faites preuve de rigueur, d'autonomie et d'un excellent suivi des dossiers en charge.

Vous disposez d'excellentes compétences relationnelles et de communication, tant à l'écrit qu'à l'oral. Vous maîtrisez les logiciels SAGE 100 Gestion commerciale et Excel. La connaissance de Salesforce serait un plus. Vous travaillez dans le respect des process et vous savez vous adapter aux différents interlocuteurs et aux différentes tâches.

Qualités demandées :

Réactivité, polyvalence, rigueur, organisation, disponibilité, sens du travail en équipe, prise d'initiatives, sens du service client, fortes qualités relationnelles.

Vous souhaitez participer aux succès d'Avenue-Web Systèmes
N'attendez plus, Candidatez !

POSTULEZ CV+LMV

En ligne :

www.achatsolutions.com/lesoffresemploi

Par mail :

rh-groupe@achatsolutions.fr

Sur LinkedIn :

[@ach@tsolutions](https://www.linkedin.com/company/achatsolutions)

*Sur place :

AWS
38 rue de la Tuilerie
38170 Seyssinet-Pariset